



**Comune
di Cesena**

Settore Personale e Organizzazione
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356306
personale@comune.cesena.fc.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 c. 1 DEL D.LGS. 267/2000 DI DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 427 del 7/10/2024;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 1543/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;

INFORMA

che è aperta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato – ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 del

DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

a tempo pieno e determinato, per tre anni prorogabili fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

FINALITA' DEL RUOLO E AMBITI DI RESPONSABILITÀ

Il profilo ricercato svolge le funzioni di Dirigente di Settore, così come definite dalla normativa di riferimento e dal Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena.

Il dirigente selezionato è assegnato al Settore Polizia Locale ed è Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Cesena – Montiano e della Polizia Locale del Comune di Mercato Saraceno convenzionato con il Comune di Cesena.

Presidia, per il Comune di Cesena, Montiano e Mercato Saraceno le attività in materia di sicurezza stradale e di sicurezza del territorio.

Oltre alla gestione dei servizi e delle attività strutturali, sono assegnati annualmente nel PEG al Settore obiettivi di sviluppo sulla base delle linee di mandato e degli obiettivi strategici approvati dall'amministrazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Il Dirigente coordina un gruppo di circa 80 persone e si relaziona in modo continuativo con gli altri settori dell'ente e con una serie di soggetti esterni, tra cui le forze dell'ordine operanti nel territorio.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede le seguenti competenze:

Tecnico professionali (CTP):

- approfondita conoscenza del funzionamento degli enti locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento nazionale e aziendale, D. Lgs 241/90 e s.m.i, D. Lgs. 81/2008, L.190/2012, Normativa in materia di tutela della privacy e di trattamento dei dati personali);
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Tecnico specialistiche (CTS):

- conoscenze della normativa nazionale e regionale sulle funzioni di polizia locale; diritto penale e diritto processuale penale; depenalizzazione; diritto della circolazione stradale; legislazione nazionale e regionale sul commercio; testo unico delle leggi di pubblica sicurezza; legislazione in materia di tutela ambientale ed edilizia;

Comportamentali (CC):

Approccio strategico e pensiero prospettico, intesa come la capacità di:

- avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere gli scenari in atto.
- sviluppare una visione complessiva del proprio lavoro e della propria struttura, sapendo collocare un fatto, un'informazione, un comportamento in un contesto più ampio di quello in cui immediatamente appare.
- rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'ente.

Decisione, intesa come la capacità di:

- scegliere, nell'ambito delle responsabilità ed autonomie consentite dal ruolo, tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività anche in condizione di incertezza, carenza di informazioni e dati e complessità, stabilendo alternative possibili e valutando i rischi e le conseguenze.

Flessibilità, intesa come la capacità di:

- adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste.
- agire con apertura mentale e disponibilità. Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori.

Innovazione, intesa come la capacità di:

- proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi.
- favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro dinamico e creativo.

Leadership, intesa come la capacità di:

- essere un punto di riferimento per gli altri ed avere una positiva influenza nelle relazioni di lavoro fra colleghi e nei rapporti con l'utenza.

ART. 3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per tre anni eventualmente prorogabili fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente scaturenti dai processi riorganizzativi che coinvolgono anche il dirigente da selezionare a mezzo del presente avviso, il trattamento economico ex CCNL 2019/2021 del 16/07/2024, relativo al personale dell'area e delle Funzioni Locali, per la prima assegnazione organizzativa, è il seguente:

- Stipendio annuo base previsto dal vigente CCNL della dirigenza per 13 mensilità € 47.015,77;
- Retribuzione di posizione attualmente prevista per il posto di Dirigente, da liquidarsi in 13 mensilità, pari a € 30.689,49
- Indennità ad personam, ai sensi del comma 3 art. 110, T.U. 267/2000 pari a € 5.000,00 annui lordi;
- Retribuzione di risultato: una percentuale non inferiore al 15% della retribuzione di posizione, ai sensi di CCNL e CCDI, sulla base degli esiti della valutazione della performance individuale.

La retribuzione di posizione potrà essere incrementata a seguito della rivalutazione in atto da parte del Nucleo di Valutazione.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Titolo studio	di	Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale afferente all'area umanistico - sociale di cui al vigente sistema di classificazione del MIUR; al riguardo si veda la tabella allegata al DM 1577 del 7.12.2023, in G.U. Serie generale n. 24 del 30.01.2024, o titolo di studio equipollente a norma di legge o equiparato ai sensi del D.L. del 9/7/2009 e del D.L. dell'11/11/2011, pubblicati unitamente al presente avviso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di
----------------------	-----------	--

	<p>approvazione della graduatoria e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001).</p> <p>https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1).</p>
<p>Requisiti psico-attitudinali</p>	<p>Ai sensi della Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale approvata con Delibera di Giunta regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 e successive modificazioni, per ricoprire la posizione sono richiesti i seguenti requisiti psicoattitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socio-culturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni ed iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità; - un controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative; - una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenuto in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive; - una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale subordinato; dalla sensibilità nel valutare le problematiche degli operatori e dalla capacità di acquisire un ruolo di guida in funzione del mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissati.
<p>Requisiti professionali previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001</p>	<p>Essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali (a carattere alternativo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali; - avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche

	<p>presso pubbliche amministrazioni, con inquadramento nella Categoria D – comparto Funzioni Locali o equivalente posizione professionale anche in relazione alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;</p> <ul style="list-style-type: none"> - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. <p>I requisiti professionali possono cumularsi ai fini dell'ammissione alla procedura.</p>
<p>Requisiti generali:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo; - cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett. b); - idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere ed, in particolare, il possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale approvata con Delibera di Giunta regionale Emilia Romagna n. 278 del 14 febbraio 2005 e successive modificazioni, per ricoprire la posizione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio; - godimento dei diritti civili e politici; - non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; - non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro; - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; - non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie. - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande fatte salve eventuali eccezioni specificate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre

le ore 13 del 5 NOVEMBRE 2024

L'invio delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. **L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.**

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di

Cesena (<https://www.comune.cesena.fc.it/argomento/concorsi/>) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal/dai vincitore/i della procedura.

ART. 6

CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso. Il candidato dichiara inoltre:

→ un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazioni successive e conseguenti alla conclusione della procedura selettiva (es. proposte assunzione ecc...). Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ le informazioni necessarie ai fini:

- della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- dell'applicazione dei criteri di pre-selezione indicati all'art. 9 del presente avviso;

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, in domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: giuridico@comune.cesena.fc.it, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi generando online un avviso pagoPA al seguente collegamento:

[https://portale-cesena.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/3799/nuovo-pagamento-spontaneo-causale "Tassa concorso Comandante PL"](https://portale-cesena.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/3799/nuovo-pagamento-spontaneo-causale-Tassa%20concorso%20Comandante%20PL).

E' possibile pagare direttamente online (opzione inserisci nel carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).

Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata;

Inoltre, nel caso ne ricorrano le condizioni, i candidati dovranno allegare la certificazione attestante lo stato di invalidità o di DSA.

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 7

AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che saranno convocati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) come specificato di seguito (art.8).

ART. 8

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, ai sensi dell'art. 5 (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito dei colloqui

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 9 SELEZIONE

Preselezione

In relazione al numero delle istanze pervenute da parte di candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, si procederà ad effettuare una pre-selezione sulla base dei Curricula presentati dai candidati.

A tal fine si rende noto che viene assunto come criterio di preferenza pre-selettivo quello derivante dalla valutazione complessiva dell'esperienza professionale posseduta dal candidato nell'ambito della Polizia Locale o Provinciale o altra forza dell'ordine avuto riguardo a:

- esperienza almeno triennale maturata negli ultimi 5 anni alla data di scadenza del presente bando in qualità di Dirigente/Funziionario con incarico di posizione organizzativa/alta professionalità/alta specializzazione/elevata qualificazione o posizioni equivalenti,
- esperienza comportante la direzione e/o il coordinamento di personale in una struttura avente un organico composto da almeno 40 addetti;
- esperienza esercitata su un territorio di almeno 65.000 abitanti considerando anche i dati di afflusso turistico.

Al termine della fase pre-selettiva viene individuato un elenco di candidature maggiormente rispondenti ai criteri sopra elencati da sottoporre al colloquio di selezione.

Selezione

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione (artt. 1 e 2) ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare.

Al fine della valutazione delle competenze trasversali, la Commissione potrà essere composta/integrata con uno psicologo del lavoro o con un esperto in selezione del personale, e potranno essere effettuati test, prove situazionali individuali e/o di gruppo e colloquio motivazionale.

I calendario dei colloqui e l'elenco dei candidati convocati sarà pubblicato tramite il Portale (art. 8) dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per lo svolgimento degli stessi.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità esterna attivata dal Comune di Cesena, ai sensi dell'art 34bis del D.Lgs. 165/2001, con comunicazione pgn 142170 del 4/10/2024 inviata all'Agenzia Emilia Romagna Lavoro presso la Regione E.R. ed al Dipartimento Funzione Pubblica

L'incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL del personale dell'area funzioni locali 2019/2021.

ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link:

<https://www.comune.cesena.fc.it/argomento/concorsi/>

oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 11 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Comune di Cesena
Oggetto del procedimento	Procedura comparativa
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione: PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it - Dott. Paolo Di Maggio

Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio gestione amministrativa e selezioni, c/o Comune di Cesena, P.zza del Popolo 10 – 47521 Cesena Per appuntamento inviare mail a: giuridico@comune.cesena.fc.it

Ulteriori informazioni in merito al contenuto dell'avviso potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena - (Tel. **0547/356512-305-307-660**).

ART. 12
NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3[^] - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso è disponibile:

→ sul il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it>

→ sul sito web del Comune di Cesena all'indirizzo

(<https://www.comune.cesena.fc.it/argomento/concorsi/>)

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-512-307-660.

documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott. Paolo Di Maggio)