



Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Servizio Gestione e sviluppo del personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL DLGS. N. 267/2000, DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE E ALLA DIREZIONE LAVORI DI PROGETTI STRAORDINARI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Visti:

- il PIAO “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” 2025-2027, adottato con decreto presidenziale n. 26 del 18/03/2025, che nella sezione specifica Organizzazione e capitale umano contiene il piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, nel quale è inserita per l’anno 2025 la previsione di assunzione a tempo determinato di un Esperto di Progettazione tecnica - Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione, a cui affidare un incarico di Alta specializzazione ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per seguire progettazione e la direzione lavori di progetti PNRR finanziati con l’Ordinanza n. 35/2024;
- il decreto presidenziale n. 43 del 16/05/2025, con il quale è stato dato avvio alla procedura di selezione e approvata l’indennità ad personam da corrispondere all’incaricato ai sensi dell’art 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la propria Determinazione n. 515 del 21/05/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso,

Richiamati:

- l’art. 31, comma 2, del vigente Statuto Provinciale;
- l’art. 110, comma 2 e seguenti, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e in particolare gli artt. 38 “*Incarichi a tempo determinato per Dirigenti ed Alte specializzazioni*” e 39 “*Modalità per l’attribuzione degli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione a tempo determinato*”;
- i CCNL relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

la **PROVINCIA DI FORLÌ -CESENA** attiva, con il presente avviso, una procedura di **selezione pubblica** per il conferimento di un incarico a tempo determinato pieno, ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00, a persona di particolare e comprovata qualificazione professionale, per la copertura della posizione di

Esperto di Progettazione tecnica con incarico di Alta specializzazione a supporto del Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione strade, Patrimonio, mobilità e trasporti per l’attuazione di progetti del PNRR finanziati dall’Ordinanza del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche n. 35/2024



ART. 1 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO

Con il candidato prescelto, al quale verrà affidato l'incarico, a norma dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno, con inquadramento contrattuale nel profilo professionale di Esperto di Progettazione Tecnica – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

La durata dell'incarico è collegata alla progettazione e alla direzione lavori dei progetti PNRR finanziati con l'Ordinanza n. 35/2024; l'incarico pertanto decorre dal giorno del conferimento e ha durata massima sino al 31.12.2026, salvo proroga relativa all'andamento dei lavori.

Il trattamento economico è quello previsto alla Tabella G del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

- stipendio tabellare pari a € 23.212,35 a cui si aggiungono l'indennità di comparto, la 13^a mensilità e le quote di trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Tale trattamento economico sarà integrato, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, da un'indennità *ad personam* omnicomprensiva annua pari a € 12.000,00, da corrispondere in parte come retribuzione fissa (85%) ed in parte come indennità di risultato (15%).

Si precisa che la quota parte dell'indennità *ad personam* relativa alla retribuzione di risultato sarà corrisposta secondo il vigente sistema di valutazione della performance dei dipendenti della Provincia di Forlì – Cesena.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La figura incaricata verrà sottoposta a un periodo di prova di 4 settimane di servizio effettivo, come previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 2 - RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA' E FUNZIONI

Alla figura sarà affidata la responsabilità del coordinamento dei progetti e la direzione lavori di interventi finanziati con fondi a valere su risorse del PNRR per i quali la Provincia di Forlì-Cesena è stata individuata come soggetto attuatore dall'Ordinanza del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche n. 35/2024.

La figura professionale, all'interno del Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione strade, Patrimonio, mobilità e trasporti, dovrà svolgere rispetto ai progetti affidati le seguenti attività:

- 1) progettazione, sviluppando autonomamente le linee di indirizzo e gli elaborati fondamentali per la definizione tecnico economica del progetto, definendo anche incarichi di progettazione specialistica funzionali al progetto assegnato, e interfacciandosi con gli Enti coinvolti per ottenere assensi ed autorizzazioni;
- 2) collaborazione alle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori e/o delle opere oggetto di intervento;
- 3) presidiare l'ufficio di direzione lavori per la realizzazione delle opere fino alla consegna finale dell'intervento.

La figura ricercata deve possedere un'elevata qualificazione professionale nonché una specifica esperienza nella gestione di progetti relativi ad opere pubbliche.

ART. 3 - COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

La posizione di lavoro richiede le seguenti **competenze**:



Competenze tecnico specialistiche:

- Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture;
- Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili;
- Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture;
- Disciplina in materia di opere pubbliche, idrauliche, idrogeologiche, pianificazione di bacino;
- Normativa in materia di costruzioni e sismica;

Competenze tecnico professionali:

- Progettazione tecnica di opere ed infrastrutture;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e disciplina sugli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse;
- Rendicontazione e monitoraggio;
- Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica (CAM e DNSH);
- Analisi e valutazione del rischio;
- Strumenti e tecnologie informatiche;
- Applicativi informatici;
- conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art 37, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Competenze comportamentali:

- Sviluppo professionale: mantenere e sviluppare con responsabilità le proprie competenze in linea con i cambiamenti del contesto e con l'evoluzione del proprio ruolo. (Condividere e trasmettere conoscenze e capacità, sia nella routine lavorativa che nei momenti di passaggio organizzativo. Investire spontaneamente nell'aggiornamento, nello sviluppo e nella diffusione delle proprie competenze, utilizzandole per il miglioramento reale dei processi e dell'organizzazione, superando con tenacia le resistenze interne e supportando un ambiente orientato all'innovazione.);
- Integrità ed etica pubblica: adottare comportamenti e assumere decisioni con la consapevolezza dell'impatto che essi hanno sulla collettività, seguendo criteri di imparzialità e diligenza. Adottare comportamenti ed assumere scelte conformi ai criteri di integrità, correttezza ed equità. Essere in grado di orientare la propria azione al perseguimento del valore pubblico.
- Flessibilità: adattare la propria azione con atteggiamento positivo e costruttivo alle diverse situazioni, anche impreviste. Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori. Agire con apertura mentale e disponibilità senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli organizzativi;
- Qualità ed accuratezza: assicurare che il lavoro prodotto sia accurato e coerente con gli standard di qualità richiesti. Verificare costantemente il proprio lavoro per prevenire errori, garantendo un elevato livello di accuratezza;
- Agilità digitale: sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie;
- Organizzazione del lavoro e gestione del tempo: organizzare il proprio lavoro tenendo conto delle diverse tempistiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di priorità degli stessi. Gestire il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite;
- Problem solving: identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema ed analizzare i fattori critici, gli impatti e i rischi. Effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative. Valutare e gestire rapidamente situazioni complesse;
- Programmazione del lavoro e gestione del team: programmare, organizzare ed assegnare le attività ai propri collaboratori tenendo conto delle competenze da loro possedute. Guidare team, anche virtuali, al raggiungimento degli obiettivi assegnati ricorrendo anche allo strumento della delega. Definire ed utilizzare con efficacia le nuove tecnologie a disposizione per una organizzazione del lavoro flessibile ed agile.



- **Orientamento al risultato:** orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili. Ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro;
- **Gestione dello stress:** affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...); mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale. Gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per partecipare alla presente selezione è richiesto il possesso dei requisiti, di seguito specificati, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, a pena di esclusione e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

A) Requisiti specifici

- 1) Abilitazione per l'iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri – sezione A – settore "civile e ambientale", unitamente ad un titolo di studio universitario che dia titolo a tale abilitazione;
oppure
Abilitazione per l'iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori – nella sezione A Settore "Architettura", unitamente ad un titolo di studio universitario che dia titolo a tale abilitazione;

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alla presente selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente avviso. Il candidato in questo caso è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi/procedure selettive. La dichiarazione di equivalenza dovrà essere acquisita prima dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.

- 2) Esperienza specifica di almeno 3 anni, così definita:
 - aver maturato comprovate esperienze specifiche, per un periodo di almeno 3 anni, anche non continuativo, in ambito attinente alla posizione oggetto della selezione, ovvero nella progettazione e/o realizzazione di opere pubbliche, documentati con riferimento ad atti ufficiali di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e/o di operatori economici privati, anche in contesti internazionali e/o multinazionali;
- 3) Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

B) Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo



periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso del colloquio;

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre l'aspirante prescelto a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

OPPURE

nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, il candidato dovrà darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (da verificarsi al momento dell'assunzione in servizio).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione (e permanere al momento dell'assunzione).

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati convocati al colloquio.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso: – La "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.



La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- generalità, residenza e recapiti telefonici, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12 del giorno

6 GIUGNO 2025

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **il curriculum professionale e di studio, contenente in particolare:**
 - Titoli culturali e/o professionali;
 - descrizione delle esperienze lavorative.

La mancata acclusione del *curriculum vitae* alla domanda di partecipazione costituisce irregolarità sanabile, a condizione che copia dello stesso venga trasmesso all'Amministrazione provinciale entro il termine perentorio di regolarizzazione fissato dall'ufficio competente all'istruttoria, a pena di esclusione.

ART. 6 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 39 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in



relazione al possesso ed in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal *curriculum* professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute.

Il Servizio Gestione e sviluppo del personale svolge una fase di preselezione sulla base della valutazione dei *curricula* pervenuti, attraverso la quale sono individuati i candidati in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso nell'avviso; procede conseguentemente a comunicare gli esiti di tale fase alla Commissione. Comunica via mail ai candidati che non sono risultati in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso che la loro domanda è stata considerata inammissibile.

Alla selezione procederà una Commissione tecnica appositamente costituita, presieduta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente e da altri due componenti, che esaminerà i *curricula* verificandone innanzitutto la corrispondenza ai requisiti richiesti. In particolare la Commissione valuterà:

- la comprovata esperienza professionale acquisita in posizione di responsabilità, in ambiti attinenti alla posizione oggetto di selezione; ulteriori criteri di maggior dettaglio potranno essere definiti dalla Commissione, preventivamente rispetto alle attività di valutazione;
- la qualificazione professionale acquisita attraverso titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso) o formazione post laurea, pubblicazioni, eventuali abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali, docenze, esperienze consulenziali (a tal fine nel curriculum il candidato dovrà specificare formazione, pubblicazioni, abilitazioni, docenze e consulenze svolte sulle materie oggetto dell'avviso).

Sulla base di tali valutazioni la Commissione definirà una rosa di candidati da convocare ad un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto alle competenze richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione (v. precedenti articoli 2 e 3). Saranno valutate anche la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche possedute.

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà un verbale della selezione, scegliendo motivatamente, fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati che saranno risultati in possesso di adeguata professionalità e di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato. I candidati inseriti nella rosa ristretta saranno presentati al Presidente unitamente alle motivazioni della scelta.

Fra questi il Presidente individuerà, con adeguata motivazione, anche in esito ad eventuale colloquio conoscitivo, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso, che ha finalità comparativa ma che non assume caratteristiche concorsuali, è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato; non dà pertanto luogo ad alcuna graduatoria di merito.

È tuttavia facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

La stipulazione del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo in tema di assunzioni e spesa di personale.

La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura, di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

L'assunzione prevista dal presente avviso potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostatiche alla sua effettuazione.



ART. 7 – DIARIO DEI COLLOQUI E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

La data dei colloqui verrà fissata dalla Commissione Esaminatrice.

Gli aspiranti non convocati al colloquio ne riceveranno comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato in sede di domanda.

L'elenco degli aspiranti ammessi al colloquio, le modalità di svolgimento e l'orario del colloquio saranno pubblicati sul portale "inPA" e sul sito istituzionale della Provincia di Forlì-Cesena (<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-bandi-in-pubblicazione>) **con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data fissata per il colloquio e non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.**

Le candidate e i candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'automatica esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione al colloquio nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati nell'avviso pubblicato sul portale "inPA" sarà considerata come espressa rinuncia alla procedura di selezione in oggetto.

Gli aspiranti sono invitati a consultare il portale "inPA" nella pagina dedicata alla selezione ed il sito istituzionale della Provincia di Forlì-Cesena (<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-bandi-in-pubblicazione>) prima della data del colloquio e per ogni comunicazione in merito al presente procedimento. Non si procederà a nessuna comunicazione individuale.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet della Provincia hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate su InPA e sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online.

Le eventuali specifiche comunicazioni ai candidati saranno recapitate tramite indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla procedura selettiva. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: concorsi@provincia.fc.it almeno 3 giorni prima della data fissata per la prova apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

ART. 8 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura selettiva, anche da parte della Commissione.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Forlì-Cesena, con sede in piazza Morgagni n. 9, Forlì. Dati di contatto: protocol@provincia.fc.it, Pec: provfc@cert.provincia.fc.it.



L'Ente ha nominato:

- Esercente le funzioni di titolare del trattamento dati: il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale;
- Responsabile del trattamento esterno ex art 28 del Regolamento UE) 2016/679: la società "Anthesi s.r.l." con sede legale a Trento (TN), cap. 38121, Via Del Brennero n. 97, fornitore della piattaforma digitale di presentazione delle domande.

Responsabile della protezione dati (DPO)

L'Ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Giovanna Panucci, con sede in C.so Mazzini n. 29, int.3 – 47521 - Cesena – indirizzo email dpo@provincia.fc.it.

Finalità del trattamento dei dati personali

La finalità del trattamento è di acquisire i dati dei candidati necessari per l'espletamento della presente procedura selettiva al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze della Provincia di Forlì-Cesena.

Dati oggetto di trattamento:

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; residenza; cittadinanza; dati di contatto, documento di identità; curriculum vitae; eventuali condanne penali, titoli di studio; dati relativi alle carriere precedenti; esiti di concorso e quanto altro da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti, ad esempio, l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato), dati giudiziari, stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.), ecc.;

Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'Ente di procedere al perfezionamento del procedimento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici, telematici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Conservazione dei dati

I dati personali sono conservati a mezzo sia di archivi cartacei sia informatici. Questi ultimi sono in parte in parte esterni, presso i data-center in cloud di Lepida SCPA della Regione Emilia-Romagna. I dati trattati e conservati a mezzo di archivi informatici sono, altresì, detenuti sui servers della Provincia di Forlì-Cesena, su quelli di Google LLC, su quelli della società Anthesi S.r.l. con sede legale a Trento (N), cap. 38121, Via Del Brennero n. 97, fornitore della piattaforma digitale di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della Provincia di Forlì-Cesena, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. La Provincia di Forlì-Cesena potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti



di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La Provincia di Forlì-Cesena potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La Provincia di Forlì-Cesena non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

Periodo di conservazione

I dati personali inerenti l'anagrafica o i verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce ecc) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali o dagli Accordi con fornitori di specifiche piattaforme.

Diritti dei candidati

In qualità di interessati al trattamento, i candidati hanno il diritto di richiedere alla Provincia di Forlì-Cesena, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

I candidati hanno altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati possono fare valere i diritti loro spettanti scrivendo ai contatti del Titolare utilizzando l'indirizzo: provfc@cert.provincia.fc.it.

Gli interessati hanno il diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente avviso:

- è pubblicata sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione (<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-bandi-in-pubblicazione>) e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Amministrazione www.provincia.fc.it/concorsi;
- è trasmessa alla Regione Emilia-Romagna, all'Agenzia Regionale per il lavoro, ai Comuni e alle Unioni dei Comuni del territorio della Provincia di Forlì-Cesena, a tutte le Amministrazioni Provinciali della Regione;
- può essere direttamente ritirata presso la portineria della sede centrale della Provincia di Forlì-Cesena - Piazza Morgagni 9 a Forlì e presso gli uffici provinciali decentrati situati a Cesena, Viale Bovio 425.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Il responsabile della presente procedura selettiva è la dott.ssa Valenti Laura.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno inviare una e-mail a concorsi@provincia.fc.it oppure rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale della Provincia di Forlì-Cesena – Ufficio Associato Assunzioni Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali - P.zza Morgagni n. 9 - Forlì (tel. 0543/714374 - 714373) durante i seguenti orari di apertura al pubblico, che dovranno essere rigorosamente rispettati anche per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30.

firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
(dott.ssa Manuela Lucia Mei)

