



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A  
TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 3 POSTI DI "COLLABORATORE  
TECNICO" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – PRESSO IL  
SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE, GESTIONE STRADE,  
PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ  
– CESENA**

**(come integrato con determina dirigenziale n. 538 del 26/05/2025)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 20 marzo 2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il DPCM del 30 novembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2024, recante la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena e in particolare l'art. 82 "Mobilità interna ed esterna", per le parti compatibili con l'attuale disciplina della materia di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;

Richiamati:

- il decreto presidenziale prot. n. 17597/97 del 6/7/2018 avente ad oggetto "*Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Forlì-Cesena (art. 1, comma 844, della Legge 205/2017) – approvazione*";
- il decreto presidenziale n. 26 del 18/03/2025, con il quale la Provincia di Forlì – Cesena ha adottato il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" 2025-2027, che nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" prevede la copertura di n. 3 posti di "COLLABORATORE TECNICO" – Area degli Operatori Esperti - da assegnare al Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti;
- la Determinazione Dirigenziale nr. 491 del 12/05/2025 di indizione della presente procedura e la determina dir. n. 538 del 26/05/2025;

**RENDE NOTO CHE**

**la PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA** attiva, con il presente avviso, una procedura di **mobilità esterna volontaria** tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 3 posti di "**COLLABORATORE TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**" – da assegnare al Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti della Provincia di Forlì – Cesena (FC).

## ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO

Il Collaboratore Tecnico contribuisce alla realizzazione di attività e processi di tipo tecnico specialistico relativi dell'ambito di riferimento, in base alle direttive ricevute con un limitato grado di autonomia.

Provvede alla realizzazione di attività ed opere di cura e manutenzione del patrimonio dell'ente (inclusa la strumentazione di competenza), fornendo supporto tecnico-operativo, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali, anche attraverso l'utilizzo di macchine operatrici anche complesse e di strumenti di office automation.

Contribuisce alla realizzazione di azioni di miglioramento operativo, assicurando la regolarità delle attività.

Provvede alla realizzazione di attività di supporto tecnico-operativo finalizzate alla realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative.

Compila documenti, certificati e altre attestazioni che fanno capo al proprio ambito di riferimento

### **Le figure ricercate saranno assegnate al Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti della Provincia di Forlì – Cesena.**

Nell'ambito di tale Servizio il Collaboratore tecnico svolge attività di sorveglianza e interventi comprensivi di:

- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale con l'utilizzo di mezzi operativi e D.P.I.;
- lavori edili di modesta entità;
- manutenzione del verde pubblico con operazioni di sfalcio erba in pertinenze stradali, fossi, marciapiedi con idonee attrezzature;
- attività di manutenzione ordinaria della sede stradale comprese le sistemazioni di tratti di pavimentazioni stradali. Sistemazione di banchine, cordoli, cunette, scarpate con taglio della vegetazione in caso di pericolo per la pubblica incolumità all'interno della sede stradale;
- attività straordinaria di supporto al servizio manutenzione strade in caso di neve o eventi calamitosi;
- attività di supporto alla manutenzione ed installazione di segnaletica verticale ed orizzontale.
- conduzione di macchine operatrici e, se in possesso di patente specifica, conduzione mezzi pesanti.

### **Alla figura ricercata si richiedono le seguenti competenze:**

#### **COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE**

CTS0028: Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture: capacità di adoperare tecniche e strumenti di progettazione e monitoraggio delle fasi (progettazione tecnica, analisi di sicurezza ed analisi economica) concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche;

CTS0038: Tecniche e strumenti di stima catastale: capacità di applicare tecniche e strumenti che portano alla formulazione del valore di un bene in termini monetari e redazione di rapporti di valutazione basati su standard valutativi nazionali ed internazionali

CTS0130: Tecniche e strumenti per la guida e manutenzione automezzi: capacità di guidare correttamente gli automezzi e di garantire una efficace manutenzione degli stessi.

#### **COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI**

CTP035 Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse: conoscenza delle metodologie, degli strumenti e del processo per il disegno, l'attuazione e la gestione di programmi, progetti e iniziative relativi al proprio ambito di riferimento;

CTP047: Applicativi informatici: conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'amministrazione, relativamente al proprio ambito professionale e di responsabilità, e uso della rete intranet;

CTP056: Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica:

CTP018: Normativa in materia di prevenzione della corruzione e disciplina sugli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici: conoscenza delle norme in materia di prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e normativa in materia di obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento;

CTP003: Normativa e regolamenti degli enti locali: conoscenza delle fonti normative e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dell'ente e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento;

CTP0045: Strumenti e tecnologie informatiche: conoscenza dei principali strumenti informatici di base quali hardware, software, reti di computer e data base;

CTP065: Produzione, valutazione e gestione dei documenti informatici: conoscenza della normativa e delle metodologie per produrre e riconoscere la validità di un documento informatico, per acquisirlo, gestirlo e conservarlo in modo appropriato.

### **COMPETENZE COMPORTAMENTALI**

CC010: Organizzazione del lavoro e gestione del tempo: organizzare il proprio lavoro tenendo conto delle diverse tempistiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di priorità degli stessi. Gestire il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite;

CC008: Orientamento al risultato: orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando le risorse disponibili, tenendo conto delle strategie e degli impatti conseguenti.

Ricerca modalità operative efficienti ed efficaci nei processi di lavoro, misurando e valutando lo scostamento dagli obiettivi assegnati, proponendo azioni correttive alle eventuali criticità emergenti;

CC012: Problem solving: identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema ed analizzare i fattori critici, gli impatti e i rischi. Effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative. Valutare e gestire rapidamente situazioni complesse;

CC031: Integrità ed etica pubblica: adottare comportamenti e assumere decisioni con la consapevolezza dell'impatto che essi hanno sulla collettività, seguendo criteri di imparzialità e diligenza. Adottare comportamenti ed assumere scelte conformi ai criteri di integrità, correttezza ed equità. Essere in grado di orientare la propria azione al perseguimento del valore pubblico.

CC007: Agilità digitale: sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie;

CC0006: Qualità ed accuratezza: assicurare che il lavoro prodotto sia accurato e coerente con gli standard di qualità richiesti. Verificare costantemente il proprio lavoro per prevenire errori, garantendo un elevato livello di accuratezza;

CC0011: Lavorare in team: Sentirsi parte del gruppo, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto. Facilitare il lavoro del team e contribuire all'instaurarsi di un clima positivo.

Conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti.

CC0030: Apprendimento e miglioramento continuo: Assumere consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da sviluppare e consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "dipendenti" e "aspiranti" utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

### **ART. 1) REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di trasferimento alla Provincia di Forlì – Cesena tutti i/le dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex Cat. B o B3) del Comparto Funzioni Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita; o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto "Funzioni Locali", l'equiparazione dell'inquadramento avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 30.11.2023);

- con profilo professionale di “COLLABORATORE TECNICO” o profilo professionale analogo, in termini di competenze richieste, e rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento nell’Ente di appartenenza;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l’accesso al pubblico impiego.

**Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.**

#### **ART. 1 BIS) APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE**

Su uno dei posti oggetto di selezione opera la riserva a favore di persone con disabilità di cui all’art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68, e/o di persone appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge 12.3.1999, n. 68, che siano inserite nella quota di riserva di cui alla stessa legge presso l’ente di provenienza, come attesta il prospetto informativo trasmesso dall’ente stesso ai sensi dell’art. 9, co. 6, della citata legge 68.

I candidati in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 del presente avviso, che intendono avvalersi della riserva sopra richiamata, devono presentare apposita dichiarazione in merito nell’ambito della domanda di partecipazione.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di accertare che il candidato che nell’ambito del colloquio abbia conseguito un giudizio di “adeguato interesse” e che risulti avere titolo al trasferimento in quanto beneficiario della riserva di cui al presente articolo, risulti effettivamente computato nella quota di riserva di cui all’art. 1, comma 1 Legge n. 68/99 s.m.i. e/o nella quota di riserva di cui all’art. 18, comma 2 Legge n. 68/99 s.m.i. presso l’Ente di appartenenza e che tale requisito permanga fino all’assunzione mediante mobilità presso la scrivente Amministrazione.

La mancanza dei predetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e l’esclusione dalla procedura di mobilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, comporta negli altri casi, in qualunque momento, l’inoperatività della riserva.

#### **ART. 2) MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata sul portale “InPA”, e inviata esclusivamente per via telematica attraverso: – La “Piattaforma unica di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l’esclusione.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, raggiungibile all’indirizzo [“https://www.inpa.gov.it/”](https://www.inpa.gov.it/), previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d’iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all’utilizzo delle funzioni disponibili nell’area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente,

purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- generalità, residenza e recapiti telefonici, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale posseduto, l'Area di inquadramento;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12 del giorno**

**13 GIUGNO 2025**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

**Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura:**

- **il curriculum professionale e di studio, contenente in particolare:**
  - Titoli culturali e/o professionali;
  - descrizione delle esperienze lavorative, con indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio e delle funzioni svolte.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il nulla osta al trasferimento presso la Provincia di Forlì – Cesena, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (tale allegato NON è obbligatorio per la fase di ammissione; occorrerà conseguire, se non risulta già acquisito, l'assenso al trasferimento, nei termini e nei modi di cui all'art. 3 del presente avviso).

### **ART. 3) MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DI SCELTA DEL CANDIDATO**

Ai sensi dell'art. 82 “*Mobilità interna ed esterna*” del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena si osservano le seguenti modalità e criteri:

- i candidati che avranno regolarmente trasmesso la domanda entro il termine di scadenza del presente avviso pubblico e risulteranno in possesso dei requisiti e titoli di cui all'art. 1 saranno invitati a sostenere un colloquio condotto dal Dirigente del Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione Strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti e dal Segretario Generale (o suo delegato) della Provincia di Forlì – Cesena;

- il colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, è volto all'accertamento degli aspetti motivazionali del candidato ed alla valutazione delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle competenze e funzioni che qualificano la figura ricercata, come descritte nelle premesse del presente avviso;
- la valutazione della professionalità adeguata è condotta nei confronti di tutti gli aspiranti ammessi al colloquio senza procedere alla formazione di una graduatoria vincolante per l'Amministrazione, ma solo di un ordine di preferenza con l'eventuale espressione di un giudizio di "adeguato interesse".

Per esigenze organizzative e per ragioni di celerità, in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva tutti i candidati e le candidate che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, salvo che per i requisiti immediatamente rilevabili dalle dichiarazioni rese e ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti per il candidato prescelto.

L'ammissione o l'esclusione è disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale o della E.Q. del suddetto servizio.

I candidati ammessi con riserva dovranno sostenere il COLLOQUIO fissato per il giorno:

**GIOVEDÌ 26 GIUGNO 2025**

**presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Forlì – Cesena, in Piazza Morgagni 9 – Forlì.**

L'elenco delle candidate e dei candidati ammessi con riserva e non ammessi al colloquio, le modalità di svolgimento e l'orario del colloquio saranno pubblicati a partire dal giorno **20/06/2025** sul portale "inPA" e sul sito web istituzionale della Provincia di Forlì – Cesena (<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-avvisi-di-mobilita-15-03-2022>).

Le candidate e i candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'automatica esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione al colloquio nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati nell'avviso pubblicato sul portale "inPA" saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.

Le candidate e i candidati sono invitati a consultare il portale "inPA" nella pagina dedicata alla selezione ed il sito istituzionale della Provincia di Forlì-Cesena prima della data del colloquio e per ogni comunicazione in merito al presente procedimento. Non si procederà a nessuna comunicazione individuale.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet della Provincia hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate su InPA e sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online.

Le eventuali specifiche comunicazioni ai candidati saranno recapitate tramite indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla

procedura selettiva. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: [concorsi@provincia.fc.it](mailto:concorsi@provincia.fc.it) almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Nel caso in cui, ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D.Lgs. n. 165/01), ai fini del trasferimento per mobilità del candidato prescelto, fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, tale assenso dovrà essere presentato tempestivamente e, comunque, dovrà consentire il trasferimento al massimo entro 60 giorni dalla richiesta avanzata con pec dalla Provincia di Forlì - Cesena all'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato trasferimento entro il termine indicato, si procederà ad individuare un altro candidato tra quelli ritenuti di adeguato interesse al colloquio.

La possibilità di effettivo passaggio tra Enti del/della candidato/a prescelto/a sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale e saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno).

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo della Provincia di Forlì - Cesena, al dipendente trasferito per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto di tale amministrazione, con esclusione, pertanto, della possibilità di riconoscimento, anche a titolo di assegno *ad personam* riassorbibile, di importi derivanti da emolumenti propri del comparto di provenienza.

#### **ART. 4) INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, la Provincia di Forlì Cesena, in qualità di "Titolare" del trattamento, rende noto che nell'Allegato A del presente avviso sono consultabili le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura.

#### **ART. 5) DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso:

- è pubblicato per 30 giorni a partire dal 14 maggio 2025 sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione (<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-avvisi-di-mobilita-15-03-2022>) e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e alle Unioni dei Comuni del territorio della Provincia di Forlì-Cesena, a tutte le Amministrazioni Provinciali della Regione;
- può essere direttamente ritirato presso la portineria della sede centrale della Provincia di Forlì-Cesena - Piazza Morgagni 9 - Forlì e presso gli uffici provinciali decentrati situati a Cesena, Viale Bovio 425 (contattare Ufficio tecnico).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail a: [concorsi@provincia.fc.it](mailto:concorsi@provincia.fc.it) oppure ai numeri telefonici: 0543/714373 o 0543/714374 nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00;

- martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 16,30.

Dalla Residenza Provinciale,

*Firmato digitalmente dal*  
Dirigente del Servizio  
Gestione e Sviluppo del Personale  
(dott.ssa Manuela Lucia Mei)



## Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì  
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 3 POSTI DI "COLLABORATORE TECNICO" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE, GESTIONE STRADE, PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – GDPR**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, la Provincia di Forlì – Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato per la "PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 3 POSTI DI "COLLABORATORE TECNICO" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE, GESTIONE STRADE, PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA", al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali relativi alla presente procedura è la Provincia di Forlì-Cesena, con sede in piazza Morgagni n. 9, Forlì. Dati di contatto: protocol@provincia.fc.it, Pec: provfc@cert.provincia.fc.it

Poiché la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto deve essere compilata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso: – La "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, il titolare autonomo per i trattamenti dei dati personali finalizzati alla gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae è la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della Funzione Pubblica, che rende noto che le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali trattati mediante l'area pubblica accessibile da sito web <https://www.inpa.gov.it/> sono consultabili al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO):** L'Ente Provincia di Forlì – Cesena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Giovanna Panucci, con sede in C.so Mazzini n. 29, int.3 – 47521 - Cesena – indirizzo email [dpo@provincia.fc.it](mailto:dpo@provincia.fc.it).

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

**RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:** L'Ente ha nominato esercente le funzioni di titolare del trattamento dati il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale.

#### **SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO** Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, la Provincia di Forlì-Cesena, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura di mobilità in oggetto, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

**DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; residenza; cittadinanza; dati di contatto, documento di identità; curriculum vitae; eventuali condanne penali, titoli di studio; dati relativi alle carriere precedenti; esiti di concorso e quanto altro da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti, ad esempio, l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato), dati giudiziari, stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.), ecc.;

**CONFERIMENTO DEI DATI:** Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, tuttavia necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'Ente di procedere al perfezionamento del procedimento.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici, telematici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

**CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati personali sono conservati a mezzo sia di archivi cartacei sia informatici. I dati trattati e conservati a mezzo di archivi informatici sono detenuti sui servers della Provincia di Forlì-Cesena e su quelli di Google LLC.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** I dati personali inerenti l'anagrafica e i verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della Provincia di Forlì-Cesena, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. La Provincia di Forlì-Cesena potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali

procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La Provincia di Forlì-Cesena potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La Provincia di Forlì-Cesena non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** In qualità di interessato al trattamento, lei ha diritto di richiedere alla Provincia di Forlì-Cesena, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI:** Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare utilizzando l'indirizzo: provfc@cert.provincia.fc.it

**RECLAMO:** Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.